

STANOVY SPOLKU UČITELSKÁ PLATFORMA, z.s.

Úplné znění ke dni 11. 4. 2019

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Učitelská platforma, z.s.
2. Sídlo spolku: Na Kozačce 12, 120 00 Praha 2, Vinohrady
3. Učitelská platforma, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání (dále též „**spolek**“).
4. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem sdružování učitelů, kteří přispívají ke kvalitnímu vzdělávání a zlepšování podmínek pro výkon profese učitele v České republice. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

II. Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování cílů stanovených v čl. I. To je prováděno především plněním následujících úkolů:
 - a. vytvářet podmínky pro další osobní a profesní růst členů spolku a podporovat jejich vzájemnou spolupráci;
 - b. přispívat k vytvoření návazného systému celoživotního vzdělávání učitelů a k zajišťování kvality pregraduálních a postgraduálních kurzů;
 - c. zapojit se do dialogu s profesními asociacemi, odbory a MŠMT o otázkách a problémech z oblasti vzdělávání, spolupracovat s nimi a poskytovat profesní učitelskou expertízu; spolupodílet se na tvorbě vzdělávací politiky;
 - d. navazovat kontakty se vzdělávacími organizacemi na národní i mezinárodní úrovni a hledat oblasti pro vzájemnou spolupráci;
 - e. podporovat výměnu zkušeností, informací a nápadů mezi svými členy;
 - f. organizovat pravidelná setkávání svých členů na různých úrovních;
2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
 - a. pořádá kurzy zaměřené na další vzdělávání učitelů, přípravu nových metodiků, školitelů a jejich profesní růst;
 - b. organizuje odborně zaměřené akce pro členy sdružení (např. konference, semináře);
 - c. předává poznatky a zkušenosti (např. aktivní účastí na akcích organizovaných ostatními národními a mezinárodními organizacemi a institucemi, publikační činností, zapojením se do projektů);
 - d. poskytuje odborné poradenství v dalším vzdělávání učitelů (např. analýza potřeb, vytváření kvalitativních kritérií a systémů pro zajišťování kvality,

evaluace);

- e. komunikuje a spolupracuje prostřednictvím internetu s odbornou veřejností (např. email, e-groups, sociální sítě, webové stránky); zajišťuje vytváření a aktualizování vlastní webové stránky.
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

III. Členství

1. Členství ve spolku může mít tři formy:
 - a. kmenové členství,
 - b. odborné členství,
 - c. registrovaný příznivec,
2. Členství ve spolku je dobrovolné.
3. Kmenovým členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která podá přihlášku do spolku, souhlasí se stanovami, podporuje cíle spolku a splňuje odborné a kvalifikační předpoklady definované body (a) nebo (b) nebo (c) a uhradí členský příspěvek:
 - a. v současnosti vykonává profesi učitele - má smlouvu s MŠ, ZŠ, ZUŠ, SŠ či VOŠ na učitelskou činnost v minimálním rozsahu 1 hodina výuky týdně;
 - b. nevykonává učitelkou činnost a v současnosti se na profesi učitele připravuje studiem připravujícím budoucí učitele nebo doplňujícím studiem pro učitele;
 - c. učitel/ka na rodičovské a mateřské dovolené;
4. Odborným členem se může stát kdokoliv, bude-li navržen jiným kmenovým či odborným členem, schválen výkonným výborem a přijme-li odborné členství. Odborným členem spolku se stává dnem splnění všech podmínek uvedených v předchozí větě.
5. Registrovaným příznivcem se může stát fyzická osoba starší 18 let, která nespĺňuje podmínky pro kmenového člena, ale podporuje zájmy spolku a má zájem podílet se na jeho činnosti. Registrovaným příznivcem se může stát také právnická osoba - instituce se sídlem v ČR, jejíž činnost souvisí se vzděláváním, osoba zastupující tuto organizaci souhlasí se stanovami a účelem zřízení UP a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů členů UP.
6. Fyzická nebo právnická osoba se stává kmenovým členem, odborným členem či registrovaným příznivcem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
7. Ukončení členství:
 - a. dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení elektronického oznámení o ukončení členství výkonnému výboru;
 - b. vyloučením člena;
 - c. nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, nezaplacením příspěvku je člen přeřazen mezi příznivce bez hlasovacího

práva

- d. úmrtím člena;
 - e. zánikem spolku.
8. Práva kmenových členů:
- a. účastnit se činnosti spolku;
 - b. být pravidelně informován o dění ve spolku;
 - c. užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.);
 - d. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání;
 - e. hlasovat na členské schůzi spolku;
 - f. volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.
9. Práva odborných členů:
- a. účastnit se činnosti spolku;
 - b. být pravidelně informován o dění ve spolku;
 - c. užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny (slevy na účastnických poplatcích atp.);
 - d. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání;
10. Práva registrovaných příznivců:
- a. účastnit se činnosti spolku;
 - b. být pravidelně informován o dění ve spolku;
 - c. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání;
11. Povinnosti kmenových členů a registrovaných příznivců
- a. platit členské příspěvky k stanovenému datu, a to k 31.1. kalendářního roku, na nějž se členství ve sdružení prodlužuje, případně do 30 dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí u nových členů;
 - b. chránit a zachovávat dobré jméno spolku;
 - c. dodržovat stanovy spolku;
 - d. dodržovat vnitřní směrnice spolku.
12. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
13. Seznam členů spolku (dále jen „**Seznam členů**“) vede výkonný výbor nebo osoba k tomu výkonným výborem pověřená. V Seznamu členů spolku je evidováno u fyzické osoby jméno, příjmení, adresa elektronické pošty (e-mail), škola, kde působí, datum přijetí za člena, případně další údaje. Po ukončení členství je člen ze Seznamu členů spolku vymazán. Údaje dle tohoto odstavce mohou být zpřístupněny výhradně pro účely spolku nebo v případech stanovených zákonem. Členové spolku byli řádně poučeni ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, o zachování jejich práv

stanovených tímto zákonem a souhlasí se zpracováním svých údajů ze žádosti o členství a zapsáním do Seznamu členů.

IV. Organizační struktura spolku

1. Strukturu spolku tvoří:
 - a. členská schůze (nejvyšší orgán spolku)
 - b. výkonný výbor (statutární orgán spolku)
 - c. revizní komise
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, vzdáním se funkce nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

V. Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech kmenových a odborných členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí a odvolává volené orgány spolku, hodnotí práci orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak zejména náleží:
 - a. rozhodovat o změně stanov;
 - b. volit a odvolávat členy výkonného výboru;
 - c. volit a odvolávat členy volební komise;
 - d. stanovit výši a splatnost členských příspěvků;
 - e. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období;
 - f. schvalovat výsledek hospodaření spolku;
 - g. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku;
 - h. schvalovat rozpočet pro následující období
2. Členskou schůzi svolává výkonný výbor spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Členská schůze může probíhat i virtuálně prostřednictvím některé sociální sítě nebo jiným prostředkem elektronické komunikace v souladu s vnitřní směrnici fungování spolku. Členskou schůzi svolává výkonný výbor zveřejněním pozvánky spolu s jejím programem, místem a časem na webových stránkách spolku. Pozvánka je rozeslána členům spolku nejméně 15 kalendářních dní před konáním na elektronickou adresu (e-mail) každého člena, která je evidována v seznamu členů.
3. Je-li počet členů výkonného výboru menší než 5 a zároveň některý člen spolku oznámil výkonnému výboru svůj zájem být do výboru zvolen, anebo klesne-li počet členů výkonného výboru nebo revizní komise pod 3, svolá výkonný výbor nejpozději do 60 dnů členskou schůzi, na jejíž programu bude doplňovací volba

členů příslušného orgánu.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni kmenoví členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku.
5. Každý kmenový člen má jeden hlas. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti alespoň 20 % všech kmenových členů spolku. Usnesení členské schůze přijímá nadpoloviční většinou hlasujících všech na členské schůzi přítomných členů. V případě, že schůze není na svém počátku usnášeníschopná, svolá předseda spolku novou členskou schůzi do 30 dní, přičemž postupuje podle bodu 2 tohoto článku.
6. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání. Zápisy ze zasedání členské schůze budou všem členům spolku k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách spolku.
7. Členská schůze může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) korespondenčně v písemné formě nebo elektronickou poštou (e-mailem). Návrh usnesení, které má být schváleno, zašle osoba oprávněná ke svolání členské schůze všem členům spolku na adresu elektronické pošty (e-mail) uvedenou v Seznamu členů ke dni rozesílání návrhu usnesení k hlasování per rollam. Návrh usnesení obsahuje text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění, případné podklady potřebné pro jeho přijetí (případně údaj o tom, kde jsou takové údaje zveřejněny či jsou k dispozici pro seznámení se s nimi), adresu elektronické pošty (e-mail) osoby oprávněné ke svolání členské schůze, na kterou je třeba doručit souhlasné či nesouhlasné vyjádření člena spolku a lhůtu, ve které se má člen vyjádřit. Usnesení je přijato, dosahuje-li ve stanovené lhůtě počet doručených souhlasných vyjádření členů alespoň jedné třetiny všech členů spolku. Nedoručí-li člen ve stanovené lhůtě své vyjádření, platí, že se zdržel hlasování. Zasláné hlasy sečte nejpozději do jednoho týdne od konce lhůty k hlasování osoba, která rozesílala návrh usnesení. Výsledky sčítání ověří výkonný výbor, k tomu má právo nahlédnout do všech podkladů o hlasování. Ověřený výsledek rozhodování per rollam oznámí osoba, která rozesílala návrh usnesení, bez zbytečného odkladu členům spolku, a to postupem a způsobem dle druhé věty tohoto odstavce. Výsledek rozhodování per rollam, včetně znění přijatého usnesení, bude písemně zaznamenán osobou, která rozesílala návrh usnesení.

VI. Výkonný výbor

Výkonný výbor je statutárním orgánem spolku a řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrniciemi po celé své funkční období. Výkonný výbor předkládá zprávy státním úřadům.

1. Výkonný výbor má minimálně 3 a maximálně 5 členů.
2. Výkonný výbor svolává a řídí jednání členské schůze, a to ve fyzické nebo virtuální podobě, a elektronické hlasování. V období mezi schůzemi koordinuje činnost spolku.
3. Členy výkonného výboru volí členská schůze vždy na období pěti let. Členové mohou být zvoleni nejvýše na dvě po sobě jdoucí funkční období.
4. Výkonný výbor si mezi svými členy volí předsedu, který je oprávněn jednat jménem spolku, zastupovat spolek vůči třetím osobám a vykonávat práva spolku.
5. Pokud je k platnosti právního jednání předepsaná písemná forma, podepisuje se za

spolek předseda po předchozím rozhodnutí výkonného výboru tak, že k názvu spolku přidá své jméno a funkci a vlastnoruční podpis.

6. Do výlučné kompetence výkonného výboru patří:
 - a. svolávat členskou schůzi,
 - b. připravovat rozpočet na následující rok
 - c. přijímat členy, a vést jejich řádnou evidenci,
 - d. rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - e. rozhodovat o pracovních záležitostech dobrovolných spolupracovníků,
 - f. rozhodovat o všech otázkách týkajících se činnosti spolku, pokud o nich podle těchto stanov nepřísluší rozhodovat členské schůzi, nebo si je členská schůze k rozhodování nevyhradí,
 - g. schvalovat vnitřní směrnice spolku a informovat o nich členskou základnu.
7. Schůzi výkonného výboru může svolat kterýkoli člen výkonného výboru, a to elektronickou pozvánkou nejpozději 15 dní před konáním schůze. Členové výkonného výboru se na schůzi mohou výslovně vzdát řádného svolání schůze dle tohoto odstavce.
8. Výkonný výbor je usnášení schopný v přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výkonného výboru.
9. Člen výkonného výboru nemůže být zároveň členem revizní komise.
10. Výkonný výbor může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) korespondenčně v písemné formě nebo elektronickou poštou (e-mailem). Návrh usnesení, které má být schváleno, zašle osoba oprávněná ke svolání schůze výkonného výboru všem členům výkonného výboru na adresu elektronické pošty (e-mail) uvedenou v Seznamu členů ke dni rozesílání návrhu usnesení k hlasování per rollam. Návrh usnesení obsahuje text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění, případné podklady potřebné pro jeho přijetí (případně údaj o tom, kde jsou takové údaje zveřejněny či jsou k dispozici pro seznámení se s nimi), adresu elektronické pošty (e-mail) osoby oprávněné ke svolání schůze výkonného výboru, na kterou je třeba doručit souhlasné či nesouhlasné vyjádření člena výkonného výboru a lhůtu, ve které se má člen vyjádřit. Usnesení je přijato, dosahuje-li ve stanovené lhůtě počet doručených souhlasných vyjádření členů alespoň jedné třetiny všech členů výkonného výboru. Výsledek rozhodování per rollam oznámí osoba, která rozesílala návrh usnesení členům výkonného výboru, bez zbytečného odkladu, a to postupem a způsobem dle druhé věty tohoto odstavce. Výsledek rozhodování per rollam, včetně znění přijatého usnesení, bude písemně zaznamenán v zápisu ze zasedání per rollam.

VII. Revizní komise

1. Dohledem nad záležitostmi spolku je pověřena tříčlenná revizní komise, která je volena na členské schůzi na období pěti let. Revizní komise se zodpovídá výlučně členské schůzi a předkládá jí výroční zprávu.

2. Členové revizní komise musí být kmenovými členy spolku, avšak nesmějí být současně členy výkonného výboru.
3. Do výlučné kompetence revizní komise patří:
 - a. dohled nad řádným vedením záležitostí spolku,
 - b. dohled nad výkonem činnosti spolku v souladu s těmito stanovami a právními předpisy,
 - c. kontrola účetní závěrky za uplynulé období.
4. Revizní komise se schází podle potřeby a svolává ji její předseda, kterého si revizní komise zvolí na první schůzi po svém zvolení členskou schůzí.
5. Komise je usnášeníschopná pouze v plném počtu tří členů.
6. Rozhodnutí komise se přijímá souhlasem nadpoloviční většiny členů.

VIII. Volby a volební komise

1. Členská schůze volí tříčlennou volební komisi pro všechny volby konané v rámci této schůze.
2. Volební komise pomáhá výkonnému výboru s přípravou voleb v rámci členské schůze.
3. Způsob provedení volby schvaluje členská schůze na návrh volební komise.
4. Volební komise není orgánem zapisovaným do spolkového rejstříku.

IX. Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky a majetek spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Žádný člen nemůže mít finanční zisk z majetku spolku, pouze mu mohou být po odsouhlasení výkonným výborem uhrazeny účelně vynaložené a přiměřené náklady v zájmu naplnění účelu spolku.

X. Změny a doplnění stanov

1. Členové výkonného výboru spolku se změnami a doplněním stanov seznámí všechny členy spolku před konáním členské schůze. Před konáním členské schůze budou navržené změny a doplnění stanov zveřejněny na webových stránkách spolku, příp. budou rozeslány na elektronické adresy (e-mail) jednotlivých členů spolku spolu s pozvánkou na členskou schůzi.
2. Změny či doplnění stanov budou přijaty, budou-li schváleny alespoň dvoutřetinovou většinou přítomných na členské schůzi, a budou účinné okamžikem přijetí, nebude-li stanoveno jinak.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. V případě zániku spolku členská schůze rozhodne, jak bude naloženo s majetkem.
3. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy bude vložena rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

Tyto stanovy nabývají platnosti dne 11. 4. 2019, tímto dnem přestává platit předchozí znění stanov UP.

Schváleno na členské schůzi Učitelské platformy 11. 4. 2019.